



## **Regulamin Polskiej Szkoły im. I. J. Paderewskiego w Bazylei zatwierdzony dnia 18.08.2022 decyzją Rady Pedagogicznej Polskiej Szkoły im. I. J. Paderewskiego w Bazylei**

### **I. Postanowienia wstępne**

Polska Szkoła w Bazylei, zwana dalej Szkołą, działa jako Stowarzyszenie zarejestrowane w Szwajcarii. Jest niezależną, samofinansującą się placówką oświatową.

Szkołę tworzą Uczniowie, Rodzice, Rada Rodziców, Dyrektor oraz Nauczyciele. Dyrekcja i Nauczyciele świadczą usługi na zasadzie wolontariatu.

Szkoła współpracuje ze szwajcarską organizacją Heimatliche Sprachen und Kultur HSK, która zrzesza i wspiera szkoły językowe na terenie Bazylei oraz z Ambasadą Polską w Bernie.

Dzięki pomocy HSK udostępniane są sale lekcyjne w Bazylei oraz w Binningen.

Pozwolenie na działalność Szkoły wydawane jest przez HSK na okres 2 lub 4 lat. Aby uzyskać pozwolenie na działalność, Szkoła musi spełniać warunki określone przez HSK.

### **II. Ogólne zasady funkcjonowania Szkoły**

1. Szkoła działa w sobotę w godzinach od 9.30 do 11.30 w Binningen oraz od 9.00 do 11.00 w Bazylei.
2. Nauczyciele pracują w oparciu o autorski ramowy program nauczania, który jest zgodny z Ramowym planem nauczania HSK (Rahmenlehrplan fuer Heimatliche Sprache und Kultur HSK) oraz z *Podstawą programową dla uczniów polskich uczących się za granicą*. (Ministerstwo Edukacji Narodowej, Warszawa 2010), a także w oparciu o własne programy semestralne, które dostosowane są do wieku i umiejętności uczniów.
3. Szkoła prowadzi zajęcia dla dzieci od 4 lat (w przypadku przyjęcia dzieci do grup najmłodszych obowiązują zasady przestrzegane w polskich przedszkolach).
4. W Szkole obowiązuje system klasowy.
5. Za podział uczniów na poszczególne klasy odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
6. Klasy liczą maksymalnie 17 uczniów.
7. Każda klasa ma swojego wychowawcę, który prowadzi zajęcia lekcyjne, sprawuje opiekę nad dziećmi podczas ich pobytu w szkole, rozwiązuje problemy wychowawcze wynikłe w czasie zajęć.
8. Dzieci są przydzielane do klas wg umiejętności językowych i wieku.

9. Poziom umiejętności językowych sprawdza nauczyciel – wychowawca danej klasy na zajęciach lekcyjnych. Podejmuje również decyzję, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, o przeniesieniu dziecka do klasy programowo wyższej lub niższej.
10. Przeniesienie dziecka do innej klasy uzależnione jest od ich liczebności klasy oraz dokonywane jest w porozumieniu z rodzicami.
11. Każda klasa ma własną salę lekcyjną. Szkoła, w której odbywają się zajęcia oraz numery sal lekcyjnych dla poszczególnych klas podawane są na stronie internetowej ([www.polskaszkoła.ch](http://www.polskaszkoła.ch)). W razie zmiany sali lekcyjnej, na drzwiach wejściowych danej szkoły, zostaje zamieszczona stosowna informacja.
12. Szkoła ma własne konto bankowe, stronę internetową oraz adres e-mail.
13. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za prywatne i cenne przedmioty przynoszone przez uczniów. Nauczyciel – wychowawca nie przejmuje również opieki nad w/w rzeczami.
14. Za kontakty z HSK jest odpowiedzialny koordynator HSK, który ma obowiązek uczestniczenia w konferencjach HSK, przekazywania informacji z HSK, wypełniania wniosków na przydział sal lekcyjnych, aktualizowania bazy danych HSK, przygotowywania razem z Dyrektorem Szkoły dokumentacji na przedłużenie działalności Szkoły.

### **III. Organizacja dnia szkolnego**

1. Zajęcia zaczynają się punktualnie i trwają dwie godziny zegarowe. W czas zajęć wliczona jest 15 minutowa przerwa, której godzina ustalana jest przez nauczyciela i dostosowana do potrzeb grupy klasowej.
2. Przed zajęciami lekcyjnymi dzieci wchodzi do sali lekcyjnej pięć minut przed rozpoczęciem zajęć i tylko wtedy, gdy nauczyciel – wychowawca przygotował już zajęcia lekcyjne. W razie wcześniejszego przybycia dziecko pozostaje pod opieką rodziców.
3. W czasie zajęć oraz przerwy opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele.
4. W czasie przerwy istnieje możliwość spożycia drugiego śniadania.

### **IV. Prawa i obowiązki Uczniów i Rodziców**

1. Rodzice są zobowiązani przywieźć dziecko do szkoły przed rozpoczęciem zajęć, by miało czas na przygotowanie się do zajęć. Spóźnienia powodują dezorganizację pracy uczniów, którzy punktualnie rozpoczęli lekcję.
2. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzenia dzieci do szkoły i odebrania po zajęciach. W klasach najmłodszych wychowawca przekazuje dzieci rodzicom osobiście.
3. Rodzice, którzy przywożą dziecko wcześniej do szkoły, zobowiązani są pozostać z nim do momentu, aż nauczyciel przejmie opiekę nad nim.
4. Rozmowy indywidualne z nauczycielami mogą być przeprowadzane tylko po zajęciach lekcyjnych, czyli po godz. 11.30 w Binningen oraz po godz. 11.00 w Bazylei. Rozmowy mogą być prowadzone również przed zajęciami lekcyjnymi, jeżeli zostanie to ustalone z nauczycielami.
5. Rodzice mają prawo kontaktowania się z Dyrektorem Szkoły poprzez e-mail szkoły ([polskaszkoła.ch@gmail.com](mailto:polskaszkoła.ch@gmail.com)) oraz nauczycielami poprzez e-maile indywidualne, które udostępnione są Rodzicom na stronie internetowej szkoły.

6. Wszelkie informacje bieżące, dotyczące funkcjonowania Szkoły, umieszczane są na stronie internetowej lub wysyłane drogą mailową. Są to główne sposoby komunikowania się, dlatego zobowiązuje się Rodziców do regularnego sprawdzania skrzynki mailowej i przeglądania strony internetowej.
7. W celu przebiegu właściwej komunikacji Rodzice zobowiązani są do wypełnienia ankiety informacyjnej, którą należy przynieść na pierwsze zajęcia. Ankieta jest do pobrania na stronie internetowej szkoły.
8. Każda zmiana adresu, numeru telefonu, adresu mailowego powinna być podana do wiadomości szkoły. W razie wypadku nauczyciel oraz Dyrektor musi mieć możliwość skontaktowania się z Rodzicem.
9. Obowiązkiem Rodziców jest także uregulowanie opłaty za szkołę. Zasady uiszczania opłat podane są w oddzielnym punkcie.
10. Rodzice mają prawo zapisania dziecka do szkoły lub jego wypisania na zasadach określonych w punkcie „Rekrutacja“.
11. Rodzice powinni poinformować nauczyciela o dłuższej nieobecności dziecka.
12. W razie nie oddania ankiety informacyjnej rodzice nie mogą wysuwać żadnych skarg na brak przepływu informacji.
13. Uczniowie od pierwszej klasy podstawówki przynoszą na każdą lekcję własne przybory do pisania, kredki, nożyczki. W najmłodszych klasach szkoła zapewnia wszystkie materiały do lekcji.
14. Podręczniki, ćwiczenia, kserokopie zapewnia szkoła.
15. Uczniowie mają obowiązek odrabiania zadań domowych, rzetelnego przygotowywania się do lekcji, przynoszenia dodatkowych materiałów, o które poprosi nauczyciel.
16. W II semestrze uczniowie w wieku szkolnym, mieszkający w Bazylei otrzymują świadectwo HSK, które mogą przedłożyć w szkole publicznej. Warunkiem otrzymania świadectwa jest przynajmniej 50% owa frekwencja na zajęciach.
17. Na zakończenie roku szkolnego wszyscy uczniowie otrzymują dyplomy uczestnictwa.
18. Uczniowie w okresie jesienno – zimowym mogą przynosić obuwie na zmianę.
19. Uczniowie mają prawo do korzystania z sal lekcyjnych tylko pod opieką nauczyciela.
20. Nie wolno ruszać rzeczy, które znajdują się w salach lekcyjnych, kreślić na tablicy, biegać na terenie szkoły.
21. Uczniowie mają obowiązek utrzymywania porządku w salach lekcyjnych. Przy czym za realizację tego celu odpowiedzialny jest wychowawca.
22. Za wyrządzone przez ucznia szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice ucznia.

## **V. Prawa i obowiązki Nauczycieli**

1. Nauczyciele, pracujący w szkole są zobowiązani do przybycia na zajęcia 10 minut przed rozpoczęciem lekcji.
2. Z momentem rozpoczęcia zajęć nauczyciele są zobowiązani przebywać w sali lekcyjnej. W czasie przerw nauczyciele przebywają również razem z uczniami, zwracając szczególną uwagę na bezpieczeństwo uczniów.

3. Nauczyciel ma prawo do wyboru treści nauczania, pomocy dydaktycznych, metod pracy, przy czym muszą być one dostosowane do umiejętności i indywidualnych potrzeb uczniów.
4. Nauczyciel tworzy własny program semestralny, który podawany jest do informacji rodziców. Rodzice nie mogą jednak dokonywać zmian w programie nauczania.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do przygotowania zajęć lekcyjnych i sali lekcyjnej oraz pozostawienia jej w należyтым porządku.
6. Nauczyciel może poprosić uczniów o sprzątnięcie sali przed rozpoczęciem zajęć oraz po zajęciach lekcyjnych.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do podnoszenia swoich kwalifikacji i uczestnictwa w kursach organizowanych przez szkołę oraz przez HSK.
8. Nauczyciel ma obowiązek uczestniczenia w radach pedagogicznych, terminy których ustalane są z odpowiednim wyprzedzeniem przez Dyrektora Szkoły.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do wcześniejszego zgłaszania ewentualnej nieobecności na zajęciach i przygotowania materiałów do lekcji dla osoby zastępującej.

## **VI. Rada Rodziców**

1. W Szkole działa Rada Rodziców.
2. W skład Rady wchodzi Rodzice, którzy dobrowolnie zgłaszają swój udział.
3. Liczebność Rady nie może być mniejsza niż 3 członków i nie większa niż 6 członków.
4. Rada Rodziców opiniuje Regulamin Szkoły oraz Regulamin Opłat.
5. Rada Rodziców ma prawo, na zaproszenie Dyrektora, uczestniczenia w spotkaniach Rady Nauczycieli.
6. Spotkania Rady Rodziców odbywają się przynajmniej dwa razy w semestrze lub w razie potrzeby częściej. W spotkaniach Rady Rodziców uczestniczy Dyrektor Szkoły.
7. Rada Rodziców pomaga w przygotowywaniu imprez okolicznościowych organizowanych w Szkole, odpowiedzialna jest za przepływ informacji między Rodzicami oraz Dyrektorem Szkoły i Nauczycielami.
8. Rada Rodziców ma prawo zgłaszać uwagi związane z funkcjonowaniem Szkoły oraz występować z wnioskami dotyczącymi zmian w organizacji Szkoły. Wszelkie wnioski muszą być przedyskutowane na Radzie Nauczycieli oraz poddane głosowaniu.

## **VII. Dyrektor Szkoły**

1. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły.
2. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest za organizację pracy Szkoły.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom.
4. Zatrudnia nauczycieli.
5. Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy:
  - ustalanie planu zajęć oraz kalendarza zajęć,
  - organizowanie oraz prowadzenie Rad Nauczycieli,
  - uczestniczenie w spotkaniach Rady Rodziców,

- reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- kontakty z Rodzicami, Nauczycielami, Uczniami, rozwiązywanie spraw konfliktowych,
- organizacja zastępstw w razie nieobecności nauczycieli

### **VIII. Rekrutacja**

1. Rekrutacja jest przeprowadzana do 15 sierpnia.
2. Dzieci przyjmowane są wg kolejności zgłoszeń.
3. Dzieci, które uczęszczają do Szkoły w danym roku szkolnym automatycznie są zapisane na następny.
4. Informację o wypisaniu dziecka ze Szkoły należy do 15 czerwca danego roku szkolnego wysłać na adres mailowy Szkoły.
5. W razie rezygnacji w trakcie roku szkolnego, należy przesłać stosowną informację na adres mailowy szkoły oraz do wychowawcy klasowego.

### **IX. Opłaty**

1. W Szkole pobierane są opłaty, które przeznaczone są na wszelkie pomoce dla dzieci, biorących udział w zajęciach.
2. Zapisanie dziecka do Szkoły jest jednoznaczne z dokonaniem wpłaty za cały rok szkolny (w dwóch ratach sierpień i styczeń).
3. Druki wpłaty wysyłane są na adres korespondencyjny podany w ankiecie lub drogą mailową
4. Jeśli uczeń zrezygnuje z nauki w ciągu roku szkolnego opłata nie podlega zwrotowi.
5. Regulamin opłat jest do pobrania na stronie internetowej.

### **X. Postanowienia końcowe**

1. Wszyscy, którzy współtworzą Szkołę mają obowiązek do zapoznania się z regulaminem Szkoły oraz zobowiązani są do jego przestrzegania.
2. Sprawy nie uregulowane regulaminem rozstrzyga w pierwszej kolejności Dyrektor Szkoły lub wychowawca danej klasy w porozumieniu z Dyrektorem.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonane tylko na Radzie Pedagogicznej, po uprzednim przedyskutowaniu z wszystkimi nauczycielami proponowanych zmian oraz po zaopiniowaniu Regulaminu przez Radę Rodziców.
4. Regulamin zatwierdzany jest większością głosów na Radzie Pedagogicznej.